

放送教材貸出申込書（郵便又は宅配による貸出し）

神奈川学習センター所長 殿

下記の注意事項を了解のうえ、放送教材の貸出を次のとおり申し込みます。

申込日	平成 年 月 日	学生証の写しを貼付してください。 (別紙も可)
氏 名		
学生番号		
日中に必ず 連絡が取れる 電話番号	(□自宅・□職場・□携帯)	
科目名	第 1 希望 (3本上限)	(') (巻目)
		(') (巻目)
		(') (巻目)
	目 場 ず 第 目 場 ず 第 (希 望 順 に) (希 望 順 に) (希 望 順 に)	(') (巻目)
		(') (巻目)
		(') (巻目)
希望教材が貸出し 中の場合、右に☑ して下さい	☐ 第 1 希望の教材が 3 巻とも借りられるようになるまで待つ。 ☐ 第 1 希望 3 巻のうちどれか貸出可能であればその 1 巻又は 2 巻でかまわない。 ☐ 第 1 希望以外の希望科目があれば、その補填でかまわない。 ※貸出希望教材の貸出状況については、OPAC システムで確認することができます。	
貸出教材 の範囲	※テレビ科目は、(' 0 8) 以降は DVD、それ以前は VHS となります。 ※ラジオ科目は、(' 0 8) 以降は CD、それ以前はカセットとなります。	

◎貸出にあたっての注意事項：

- ①貸出期間は配送期間を含め 9 日間（発送日から起算）です。返却期間を延滞した場合は貸出停止を行いますのでご注意ください。
- ②貸出できるのは当該学期の登録科目及び再試験を受験する科目（ただし、閉講科目は除く。）に限ります。なお、単位認定試験終了の翌日から学期末の 2 週間前までは全ての科目が貸出しできます。
- ③郵便に必要な送料は申込者（学生）の負担となります。また貸出から返却までの間の教材の破損・紛失などによる補償についても原則として申込者（学生）の負担となります。

《郵送貸出宛名ラベル》 ※こちらもご記入ください。

送	
付	
先	様