

平成28年度

学習センター 利用の手引き



平成28年度 1 学期

4 April

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	*

5 May

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	*	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	*	*	*	*	*

6 June

月	火	水	木	金	土	日
*	*	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	*	*	*

7 July

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

8 August

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

9 September

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	*	*

	閉所(月曜、祝日、学長又はセンター所長が 定めた日)		単位認定試験	7/22~31、1/20~29	
	面接授業期間	4/16~8/5、10/15~2/5		教員免許更新 講習試験	8/20・21、3/4・5
	入学者の集い	4/2、10/1		看護単位認定試験	9/23・24
	1学期 学位記授与式	9/25 ※2学期は3/25にNHKホールにて 放送大学合同で行われる予定です。		図書・視聴学習室 のみ閉室	12/28、1/5、 3/30、31

祝日は法改正により変更になる場合がございます。

※規則等の改正により、閉所・閉所時間は、年度の途中でも変更になる場合がございますのでご注意ください。

詳しくは学習センターの掲示板または大学のホームページをご覧ください。

平成28年度 2 学期

10 October

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	*	*	*	*	*	*

11 November

月	火	水	木	金	土	日
*	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	*	*	*	*

12 December

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	*

1 January

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	*	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	*	*	*	*	*

2 February

月	火	水	木	金	土	日
*	*	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	*	*	*	*	*

3 March

月	火	水	木	金	土	日
*	*	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	*	*

開所時間

	曜日	センター開所時間	図書・視聴学習室	事務室
通常期間	火～金	9:00～18:30	10:00～18:30	10:00～18:30
	土・日	9:00～18:00	9:30～18:00	9:30～18:00
火～金曜の夜間面接授業開講日		別途カレンダー（学習センターの掲示板またはホームページ※）でご確認ください。毎月更新しています。	10:00～18:30	10:00～18:30
単位認定試験期間		8:30～19:00	9:30～18:30	9:00～19:00

※東京渋谷学習センターホームページについては P.31 参照

平成28年度 学年暦

		授 業		単位認定試験等	次学期の準備	
第1学期	4月	1 (金) 28 (木)	放	16 (土)		
	ゆとりの期間 4/29(金)～5/5(木)					
	5月	6 (金)	送		受験センター変更願 4/1～5/27 (郵送) 4/1～6/3 (web)	
	6月		授		●通信指導提出期限[学部・大学院] 5/24～6/7 (郵送) 5/17～6/7 (web)	
	7月	21 (木) 22 (金)	業		中旬 単位認定試験通知(受験票) [学部・大学院] 試験 単位認定試験 [大学院] 7/22, 23 単位認定試験 [学部] 7/24～31	
	8月		集中放送授業	5 (金)	面接授業	科目登録申請 8/15～30 (郵送) 8/15～31 (web) [学部・大学院]
9月	30 (金)	再放送等				
第2学期	10月	1 (土)	放	15 (土)	2 (日) 修士(全科)・博士 1次試験	
	11月		送		受験センター変更願 10/1～11/25 (郵送) 10/1～12/2 (web) ●通信指導提出期限[学部・大学院] 11/16～30 (郵送) 11/9～30 (web)	
	12月	28 (水)	授			
	ゆとりの期間 12/29(木)～1/4(水)					
	1月	5 (木) 20 (金) 21 (土)	業		業	中旬 単位認定試験通知(受験票) [学部・大学院] 試験 単位認定試験 [大学院] 1/20, 21 単位認定試験 [学部] 1/22～29
	2月		集中放送授業	5 (日)	面接授業	科目登録申請 2/13～27 (郵送) 2/13～28 (web) [学部・大学院]
3月	31 (金)	再放送等				

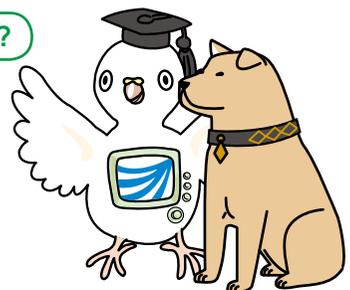
目次

1. 東京渋谷学習センターについて	6～8
主な業務	
開所日と利用時間	
学習センター利用上の注意	
2. 施設の案内	9～11
3. 学習上の注意	12～15
科目登録	
通信指導	
単位認定試験	
面接授業	
学習相談	
4. 図書・視聴学習室の利用	16～20
図書	
旧世田谷学習センターの図書の貸し出しについて	
視聴学習	
5. 放送教材の室外貸出	21
6. キャンパスネットワーク・システムとシステムWAKABAの利用	22～24
学内で利用できるサービス	
利用者ログインID・パスワードについて	
7. 諸手続・証明書	25～26
8. 施設の利用方法・無線LAN・課外活動等について	27～28
9. 教員	29
10. 大学本部及び南関東・北関東ブロックの学習センター一覧	30
11. 渋谷学習センターホームページを活用しましょう	31

放送大学のイメージキャラクター「まなぴー」をご存じですか？

テレビ、ラジオ、面接授業など様々な顔を持った「まなぴー」がいます。

全国の学習センターにも各地の特色を取り入れた「まなぴー」があります。東京渋谷学習センターは、こちらの「ハチ公まなぴー」です。



1 東京渋谷学習センターについて

主な業務

- ① 面接授業を実施する
- ② 単位認定試験を実施する
- ③ 図書・学術雑誌を備え、学習の参考に供する
- ④ 放送番組の再視聴の機会を提供する
- ⑤ 学生の学修上の各種の相談に応ずる
- ⑥ 学生に関する各種の証明書の発行を行う
- ⑦ 課外活動、グループ学習等のために、施設利用の便宜を図る

開所日と利用時間

		曜日	センター開所時間	図書・視聴学習室	事務室
開 所 日	通常期間	火～金	9：00～18：30	10：00～18：30	10：00～18：30
		土・日	9：00～18：00	9：30～18：00	9：30～18：00
	火～金曜の 夜間面接授業開講日		別途カレンダー（学習センターの掲示板またはホームページ※）でご確認下さい。 毎月更新しています。	10：00～18：30	10：00～18：30
	単位認定試験期間		8：30～19：00	9：30～18：30	9：00～19：00
閉 所 日	月曜日 国民祝日に関する法律に定める休日、祝日 年末年始（12月29日～翌年1月4日）※図書・視聴覚学習室は12月28日～翌年1月5日 学長又はセンター所長が特に定めた日				

※渋谷学習センターホームページについてはP.31参照

学習センター利用上の注意

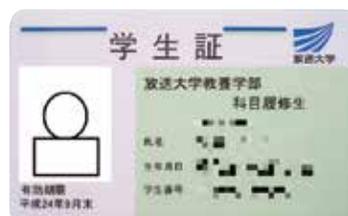
利用できる人

- ① 本学の学生
- ② その他所長の許可を得た者

学生証

学生証は所属センターで発行・受渡します。学生証は、放送大学学生であることを証明する身分証明書であり、下記のような場合に必要です。**常に携帯**し、教職員からの請求があった場合には呈示してください。

また、学生証を他人に貸与または譲渡することは禁じられています。期限切の学生証はセンターに返却してください。



- ◆学習センターの入室
- ◆図書・視聴学習室の利用
- ◆単位認定試験の受験
- ◆各種証明書の交付の申請
- ◆面接授業の受講
- ◆面接授業科目の追加登録を行う場合
- ◆学割証によって乗車券を購入する場合及びそれを利用して乗車する場合 (全科履修生のみ)
- ◆大学の行う行事等に参加する場合

※学生証を忘れた場合は、事務室で当日限りの「東京渋谷学習センター利用申請書」に記入の上、利用の許可を受けてください。

駐車場・駐輪場

- ① **学習センターには、駐車場・駐輪場はありません。**通学の際には、公共の交通機関を利用してください。
- ② 身体等に障がいがあり、車を利用しなければ通学できない方は、事前に事務室にご相談ください。

喫煙・危険物の持込禁止

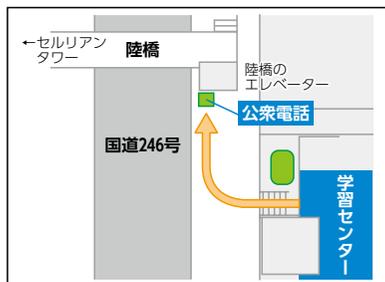


- ① ビル内は禁煙です。
- ② 学習センターは、危険物の持ち込みや火気の使用等を禁止しています。

忘れ物

- ① 拾得物は事務室で保管しています。心当たりのある方は事務室にお申し出ください。
- ② 保管期間は2ヶ月間です。
- ③ 拾得された方は事務室にお持ちください。

電話



- ① 外部からの電話は取り次ぐことはできません。
- ② センター内には公衆電話はありません。近所に公衆電話がありますので、そちらをご利用ください。

飲食

飲食は、多目的学習室及びロビーをご利用ください。



2 施設の案内

- ・ビルの地下2階に「だれでもトイレ (身障者対応)」があり、放送大学の学生も使用できます。
- ・ビル内は**禁煙**です。
- ・隣にセブンイレブンがありますが、館内にも飲料と菓子の自動販売機を設置しています。



身障者対応トイレ 託児設備

- ① 地下2階に身障者対応トイレ (だれでもトイレ) があります。
- ② センターには託児設備はありません。



掲示板

入口を入ると掲示板があり、通知・連絡を行っています。
学習センターにきましたら必ず確認してください。

《主な連絡事項》

- ◆ 休講・補講について
- ◆ 面接授業の時間割について
- ◆ 単位認定試験について
- ◆ 講演会の案内
- ◆ 施設の利用に関すること
- ◆ 忘れ物・拾得物



事務室



ここでは、各種書類の申請、証明書の発行、学習上の質問を受け付けます。

図書・視聴学習室



参考図書、授業に関連した各分野の代表的図書等（※雑誌は多目的学習室に備えています）が備えられており、これらの閲覧・貸出等を行っています。

放送授業や関連する補助教材の視聴ができます。

視聴学習システム(20台)以外に、設置のパソコン(20台)により、ネット配信による視聴学習ができます。

※飲食は禁止です。

※かばん類の持ち込みは禁止です。学習上必要とする所持品以外は、ロッカーを利用して下さい。

ロッカー



- ① 図書・視聴学習室内では、学習上必要とする所持品及び貴重品以外は、ロッカーを利用してください。
- ② 利用は当日限りです。センターから退所するときには荷物はお持ち帰りください。
- ③ 図書・視聴学習室の入口に、シースルーバックを用意していますので、ご利用ください（シースルーバックはお帰りの際、ご返却ください）。

多目的学習室 学生ロビー



- ① 休憩、飲食等に利用できます。
- ② 持参されたパソコンを利用する場合は、こちらでお願いいたします。
- ③ 無線LANも用意しています。使用に当たっては、申請が必要です。事務室で手続きをしてください。なお、利用にあたってのパソコンの設定は、ご自身で行うことが条件です。
- ④ 満席等の理由で図書・視聴学習室の視聴覚機器が利用できない状況になった場合には、DVDプレイヤーまたはノートPCを貸出し、こちらで利用していただくことがあります。

講義室

面接授業等に使用します。

※飲食は禁止となっています。



3 学習上の注意

科目登録

科目登録の方法

学生生活の葉 学部 P.60～、大学院 P.55～

放送大学では、次学期に履修する授業科目は、前学期中に科目登録をすることとされています。

- ① 大学本部から前学期に「科目登録申請要項」が送付されます。
- ② 履修を希望する授業科目を記入して、提出期限（学生生活の葉 学部p61、大学院p56参照）までに本部へ郵送してください。システムWAKABAによる申請も可能です。ただし、郵送との重複申請はできません。
- ③ 本部で選考のうえ「科目登録決定通知書」が送付されますので、通知書に記載されている単位数合計分の授業料を、所定の期日までに納入してください。
- ④ 印刷教材等は授業料の振り込み確認後に送付されます。
- ⑤ 詳細は「科目登録申請要項」及び「学生生活の葉」を参照してください。

通信指導

通信指導

学生生活の葉 学部 P.67～、大学院 P.62～

- ① 放送授業・オンライン授業の通信指導は、各学期の提出期限（学生生活の葉 学部p69、大学院p63参照）までに答案を提出してください。
- ② 通信指導の答案を提出期限までに未提出の場合または提出した答案が不合格となった場合は、その科目の当該学期の単位認定試験の受験資格が得られませんので注意してください。
- ③ 詳細は「学生生活の葉」及び通信指導の冊子を参照してください。



単位認定試験

学生生活の葉 学部 P.71～、大学院 P.66～

試験日程

単位認定試験は、「授業科目案内」に記載されている時間割に従って「単位認定試験通知（受験票）」に記載の日時、試験会場（試験室）で行います。

！ 試験会場

東京渋谷学習センターではセンター外の会場での実施を予定しています。平成28年度は、FORUM 8 の予定です（裏表紙参照）。

また、地理的な理由等で他の学習センターで受験を希望する場合は、「単位認定試験受験センター変更願」を所定の期限内（学生生活の葉 学部p72、大学院p67）に本部学生課単位認定試験グループに提出することにより変更が認められることがあります。

！ 受験票と学生証を忘れずに

受験の際は、「受験票」と「学生証」を必ず持参してください。また、受験票で科目名（開講年度）、試験日時、試験室を確認してください。



単位認定試験
東京渋谷学習センター

平成28年10月10日
立教大学

教養学部単位認定試験通知（受験票）の送付について
2018（平成28）年度第1学期の単位認定試験の日時等を下表のとおり通知します。
（備考）
1. この通知は単位認定試験の日の受験票を兼ねておりますので、試験当日は学生証と共に必ず持参してください。
（学生証の交付方法については「学生生活の葉」をご覧ください。なお、単位認定試験開始中は、学習センターの窓口が休業いたしますので、必ず単位認定試験開始前まで学習センターの交付手続きを完了させてください。）
2. 同封の「単位認定試験受験に際しての注意事項及び試験問題等の公表」等をよく読んで、受験してください。
3. 試験開始時刻の15分前までに入室してください。遅刻は、試験開始前20分以内であれば受験可能です。20分を超えると入室できなくなり、受験できませんので、注意してください。
4. 筆記具は、柱の両面筆（シャープペンシルは不可）を使用してください。
5. 各学習センターの試験科目とこの学期に履修した科目とで、同一科目に2科目の受験資格がある場合は、そのうち1つの科目を選択して受験してください。
その場合、選んで受験する科目を必ず告知する必要がありますが、試験問題を返していただくことはできません。なお、科目によって試験会場が異なる場合は、十分確認の上、入室するようにしてください。
6. 下記「授業科目名」「試験日時」「試験会場（試験室名）」を十分確認の上、間違えのないよう受験してください。

2018（平成28）年度第1学期 教養学部単位認定試験通知（受験票）

所属学習センター 東京南校 学生の科名 漢科履修生

学生番号 XXX-YYYY7777-E 氏名 山田 太郎

授業科目名	学 級	試験日時		試験会場（試験室名）
		試験日	開講時期	
韓国語入門Ⅱ（12）		7.26	2 10:25	東京南校 講義室0（6階）

面接授業

学生生活の葉 学部 P.37～

- ① 登録が決定された科目の取消、クラス及び学習センター等の変更は認められませんので、注意してください。
- ② 放送授業と面接授業の内容は必ずしもリンクしていませんが、放送授業と関連づけて設定されている面接授業については、学習効果を高めるためにあわせて受講する事をお勧めします。

面接授業の場所について

東京渋谷学習センターは、面接授業をセンター外の会場(貸し会議室)で行う場合があります(裏表紙参照)。「面接授業時間割表」に面接授業を行う場所の名称が記載されています。授業(講義)が始まる前までに、各自で確認の上、授業に出席してください(変更があった場合のみ連絡をいたします)。

時間割

	第1時限	10:00～11:25
	第2時限	11:40～13:05
	第3時限	14:10～15:35
	第4時限	15:50～17:15
(夜間の時間割)	夜間①(5A限)	18:00～19:25
	夜間②(6A限)	19:35～21:00



- ① 「面接授業時間割表」で開講日・講義会場・時間帯を必ず確認してください。
- ② 面接授業の当日会場は、学習センター内の掲示板でもお知らせいたします。

休講・補講

当センター開講の講義の休講・補講に関することは、掲示板及び当センターホームページでお知らせいたします。また、受講者には、個々に通知いたします。

※面接授業の開講日及び担当講師は、都合により変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

！面接授業科目の追加登録

学生生活の葉 学部 P.64～

科目登録状況により収容人員に余裕のある面接授業科目については、当該科目を開設している学習センターで追加登録を受け付けています。

東京渋谷学習センター開設科目の追加登録の方法は次の通りです。

〔受付初日〕窓口申請のみ

- ① 午前10時00分までに追加登録抽選会場に入室した方を対象に、抽選を行います。
- ② 抽選結果順に、学習センターの窓口にて追加登録申請書を提出し、授業料をその場で納入してください。
- ③ 10時を過ぎて来所した方については、抽選対象者の登録終了後に来所順に申請を受け付けます。
- ④ **登録時には必ず「学生証」を持参してください。**

〔受付2日目以降〕

受付2日目からは、窓口申請だけでなく、郵送による申請も受け付けます。詳しくは面接授業時間割表を参照してください。

※追加登録受付初日の15時以降は、システムWAKABAから全学習センターの空席状況が確認できます。

※空席状況及び追加登録方法は、その面接授業を開設している学習センターにより異なります。具体的な受付方法については、開設の学習センターにお問い合わせください。

共修生

面接授業を正規に科目登録した学生以外の方（本学学生含む）へも聴講の機会を拡げ、生涯学習環境のさらなる充実を図る制度を実施しています。

ただし、単位認定はありません。

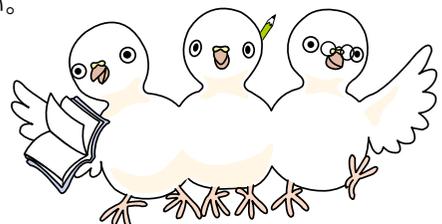
詳細は、事務室にご確認ください。

学習相談

学習上の質問等について、本センターの教職員が相談に応じます。

学習相談を希望する学生は、事務室に申し出てください。

事務室にて日程調整をいたします。



4 図書・視聴学習室の利用

図書・視聴学習室には、辞典、年鑑、資料集などの参考図書、授業に関連した各分野の代表的図書等（※雑誌は多目的学習室に備えています）が備えられており、これらの閲覧・貸出等を行っています。また、放送授業や関連する補助教材の視聴ができます。

身障者の方が利用できるトラックボールも用意しています。ご利用の際はお申し出ください。なお、室内での飲食・携帯電話の使用は禁止です。

かばん類や大きな荷物の持込みもご遠慮ください。学習上必要な所持品以外は、ロッカーを利用してください。

利用時間

		図書・視聴学習室
曜 日	火～金	10:00～18:30
	土・日	9:30～18:00
単位認定試験期間		9:30～18:30

※都合により、利用時間は、年度の途中でも変更になることがありますのでご注意ください。学習センターの掲示板またはホームページでお知らせいたします。

入室



- ① ご利用の際は自動ドア入口横のカードリーダーに学生証をおし、セキュリティを解除し、入室してください。(P.9参照)
- ② 図書・視聴学習室のカウンターで利用ブースを決め、学生証引換札を受け取ってください。
- ③ 学生証引換札は退室する場合、必ず携帯してください。学生証の代わりとしてカードリーダーをおして入室できます。
- ④ カバン等袋物の持ち込みはできませんので、ロッカーを利用してください。(P.11参照)
- ⑤ 図書・視聴学習室へのご自分のPCの持ち込みはできません。

図 書

閲覧

- ① 図書は開架式ですので、図書資料を自由に取り出して閲覧できます。
- ② 閲覧後は必ず元の場所に正確に戻してください。



図書の検索

図書資料は、日本十進分類法 (NDC) により分類され、原則として分野別に配架されていますが、著者や書名がわかっている場合は、「検索専用パソコン (OPAC)」で検索することができます。貸出については「図書館利用案内」等を参照してください。

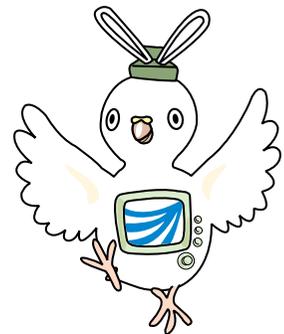


貸出・返却

- ① 図書資料の貸出を希望する場合は、図書資料を学生証引換札と一緒に受付カウンターに提出してください。
- ② 貸出冊数及び貸出期間は次の通りです。

大学院生	6冊以内	1ヶ月以内
学部生	4冊以内	

- ※ただし、卒業研究履修者は、6冊まで1ヶ月以内貸出し可
- ③ 貸出を受けた図書資料は、期限内に必ず返却してください。**返却期限を超過すると、超過した日数分が貸出停止となりますので注意してください。**
※借りた本は、他の学習センターのカウンターでも返却できます。
(ただし、文京学習センターで借りた本は、文京学習センターへ返却して下さい。)
 - ④ 返却後、すぐに同じ図書資料は借りられません。返却後さらに2週間経ち、利用者がいない場合は再度の貸出を認めます。



旧東京世田谷学習センターの図書の貸出しについて

- ◆旧東京世田谷学習センターの所蔵図書(旧世田谷図書)が利用(貸出し)できます。
- ◆なお、旧世田谷図書とは、OPACで検索し、所蔵館が「旧東京世田谷」と表示された図書が該当します。図書・視聴学習室にはOPACの利用ができるPCがあります。使い方など不明な点は職員にお尋ねください。
- ◆また、貸出しは4冊までですが、当センター所属学生が利用する場合に限り**特別措置として10冊まで候補として取り寄せ・選択の上、貸出を受けることができます。**

！ 貸出停止期間

単位認定試験期間開始の2週間前から単位認定試験期間終了までの間、すべての図書資料の貸出を停止します。

ただし、図書資料の閲覧はできます。

貸出できない図書資料

- ① 「禁帯出」の表示のある辞典、年鑑、資料等の参考図書
- ② 雑誌
- ③ 印刷教材

参考調査

図書資料に関する調査や質問がある場合は、「参考調査申込書」に所定の事項を記入し、受付カウンターに提出してください。

文献複写

- ① 図書室にある図書資料の複写(コピー)を希望する場合は、「文献複写申込書」に所定の事項を記入し、複写する図書資料ともに受付カウンターに申し込んでください。
- ② 複写料金は白黒1枚10円、カラー1枚50円です。
(両面コピーは白黒1枚20円、カラー1枚100円になります。)
- ③ 著作権法により次のような制限があります。
 - ◆図書室内に配架されている図書資料であること。
 - ◆学習上、研究上必要なものであること。
 - ◆著作物の一部であること。
 - ◆1人につき1部に限ること。

- ① 利用するときは、「学生証」が必要となります。
- ② 詳細は「図書館利用案内」を参照してください。



『リブナビ 図書館使いこなしガイド』

附属図書館では、学生の皆さんが、遠隔地からでも大学の資料を活用して学習・研究することができるよう、さまざまなサービスを提供しています。

『リブナビ』には、図書館のサービスを有効に活用するためのヒントが満載です。『リブナビ』は、附属図書館のホームページ (<http://lib.ouj.ac.jp>) でご覧いただけます。



他大学図書館の利用

利用したい図書資料が、学習センターや附属図書館にない場合、他大学の図書館を利用することができます。

本部図書情報課から相手方図書館に問い合わせ、利用が可能な場合は「資料利用願」を交付します。

他大学の図書館を利用できるのは、相手側の厚意に基づくものです。利用規則等を遵守し、職員の指示に従って利用してください。



視聴学習

室内利用



従来の視聴学習方法（DVDなどデッキ利用）の20台、及びネット配信による視聴学習（PC利用）の20台があります。混雑時は、ポータブルDVDプレイヤーまたはノートPCを貸出し、学生ロビーで視聴学習をしていただくこともあります。

視聴機器の利用について

視聴機器には操作手順が表示されていますので、表示通りの正しい手順で操作してください。

- ① 放送教材は、1巻ずつご利用ください。複数巻のリザーブはご遠慮ください。
- ② 図書・視聴学習室外への放送教材の持ち出しはできません。
- ③ 著作権法により複製（ダビング）はできません。
- ④ 退室時は、放送教材を保管棚の元の場所に戻し、受付カウンターで学生証引換札と引換えに学生証を受け取ってください。

パソコンの利用について



図書・視聴学習室にあるパソコンは、通常のパソコンとしての利用が可能です。ネット配信による視聴学習のほか、インターネット検索や、Word、Excelでレポート作成ができます。ただし、作成したデータファイルを保存するためのUSBメモリは、ご自身で用意してください。印刷する場合には、プリンタ用紙（A4）10枚まで提供します。

その他の注意

- ① 放送教材の視聴受付時間は、閉室時刻の45分前とします。
- ② 室内では、他の方の迷惑にならないように願います。
- ③ インターネット利用は、学習のために限ります。

5 放送教材の室外貸出

放送教材貸出対象者

東京渋谷学習センター所属の学生に限ります。

！貸出を受けられる教材（科目）と貸出期間

現在履修している科目及び再試験を許可された科目の放送教材です。

※単位認定試験終了後から学期末の2週間前までの期間中は、すべての科目の教材を借りることができます。

①単位認定試験期間開始の1週間前から試験終了までの間、教材の貸出を停止します。

②学期開始後1週間及び学期末の2週間は、教材の貸出を停止します。

貸出期間は下表のとおりです。

	1学期 (2016.4.1～9.30)	2学期 (2016.10.1～2017.3.31)
貸出停止期間(1)	4.1 (金)～4.7 (木)	10.1 (土)～10.7 (金)
貸出期間① (履修科目・再試験科目のみ)	4.8 (金)～7.14 (木)	10.8 (土)～12.28 (水) 1.4 (水)～1.12 (木)
貸出停止期間(2)	7.15 (金)～8.2 (火)	1.13 (金)～1.31 (火)
貸出期間② (全科目貸出可)	8.3 (水)～9.16 (金)	2.1 (水)～3.17 (金)
貸出停止期間(3)	9.17 (土)～9.30 (金)	3.18 (土)～3.31 (金)

貸出期間と本数

1週間以内、1回3巻以内です。なお、返却した放送教材を続けて借りることはできません。なお、返却期限を超過すると、超過した日数分が貸出停止となりますので注意してください。

貸出手続

貸出手続は、事務室窓口で行っておりますので、「放送教材貸出申込書」に必要事項を記入の上、学生証を添えて手続きしてください。

郵送等による室外貸出

郵送等による放送教材の貸出を行います。希望される方は、申込書に必要事項を記入し、センターへ郵送によりお申し込みください。なお、郵送による放送教材の貸出申込書用紙等の入手方法の詳細については、センターにご連絡ください。

郵送及び返却に伴う送料は、学生の負担となります。

6 キャンパス・ネットワーク・システムとシステムWAKABAの利用

学内で利用できるサービス

学内パソコンの利用

学生生活の葉 学部P.115～119、大学院P.100～104

センター内の図書・視聴学習室に設置されているパソコンが利用できます。ホームページの閲覧に加え、ワープロソフト (Word)、表計算ソフト (Excel) の使用が可能です。

キャンパス・ネットワーク・ホームページ

(学外のパソコンからの利用も可能です)

<https://www.campus.ouj.ac.jp/>

大学本部や学習センターからのお知らせ、学習参考情報、放送授業のインターネット配信など、学習に役立つ情報を掲載しています。

システムWAKABA

(学外のパソコンからの利用も可能です)

<https://www.kyoumu.ouj.ac.jp/campusweb/>

学籍照会や各種届出 (学習センター、所属コース、受験センターの変更届等)、科目登録申請、成績照会、カリキュラムのシミュレーションなどを、パソコン上で利用できます。

学生メール

(学外のパソコンからの利用も可能です)

<https://mail.google.com/a/campus.ouj.ac.jp>

学生用のWEBメール (Gmail) が利用できます。

利用者ログインID・パスワードについて

利用者ID：学生番号 (ハイフンを除く数字10桁)

パスワード：初期パスワード (西暦での生年月日 8桁 例：1977年6月15日は 19770615)

利用上の注意

「キャンパス・ネットワーク・システム」「システムWAKABA」のホームページ内、または学内パソコンのデスクトップに設置されている「パスワード変更」から初期パスワードを速やかに変更し、他人に知られないよう十分に注意して管理してください。また、変更後の自身のパスワードを忘れないようにしてください。

ログインの方法

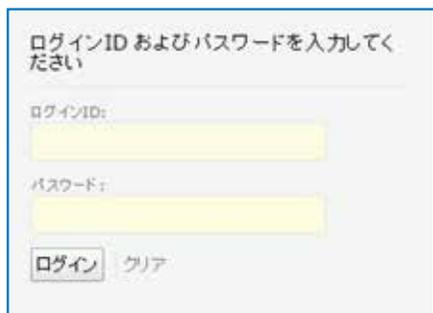


1. 放送大学のホームページを表示します。

キャンパスネットワークはこちら
システムWAKABAはこちら



2. IDパスワード認証画面が表示されます。



3. IDに学生証の番号、初期パスワードは誕生日を西暦で入力します。
例えば、19770615と入力します。
(8桁)

キャンパスネットワークの活用

キャンパスネットワークホームページは、本学在学生の学びを支援するために開設している学習用総合webサイトです。ぜひご活用ください。

学習室 自分が履修している科目やゼミに関する情報を見ることができます。こちらから、担当講師に対し、授業に関する質問ができます。

資料室 在学生全員に公開されている学習上の情報を見ることができます。ネット配信や単位認定試験の問題・解答などもこちらから見るができます。

相談室 科目別に授業に関する自由なコミュニケーションを行うことができます。(2014年度第2学期以降に一部の科目について試行的にサービス開始予定)

大学からのお知らせ 大学からのお知らせを掲載しています。

履修科目・参加ゼミ 履修している科目、参加しているゼミが表示されます。科目名をクリックするとその科目の学習室の画面が表示されます。Web通信指導システムもこちらから表示させることができます。

ヘルプ よくある質問とその回答(Q&A)や各種マニュアルを掲載しています。

メール(Gmail) 大学が提供している学生メール(Gmail)を利用することができます。*

事務室 学生生活、学習全般、各種手続き、附属施設に関する情報を見ることができます。

学習センターからのお知らせ 自分が所属している学習センターからのお知らせが表示されます。他の学習センターを選択して追加表示させることもできます。

カレンダー 履修している科目(放送授業)、参加しているゼミに関するイベントがカレンダー形式で表示されます。

バナーリンク

バナーをクリックすることで、システムWAKABA、インターネット配信、単位認定試験問題・解答、Web通信指導、面接授業ホームページ、セミナーハウス空室状況確認などのページを表示させることができます。

バナー例

<p>システムWAKABA 学生カルテの閲覧等ができる教務情報システムに移動できます。</p>	<p>テレビ授業科目ネット配信 テレビ放送授業科目を視聴できます。</p>
<p>単位認定試験問題・解答 単位認定試験の問題・解答・解説を閲覧できます。</p>	<p>Web通信指導 Web通信指導のトップページに入室できます。</p>
<p>面接授業 面接授業のページに移動できます。</p>	<p>セミナーハウス空室状況確認 セミナーハウスの空室状況を確認できます。</p>

※学生メール(Gmail)の自動転送について

「ヘルプ」のマニュアルのページに、学生メール(Gmail)に届いたメールを携帯メールアドレス等へ自動転送する方法を掲載しておりますので、ぜひご活用ください。

※「ヘルプ」に、キャンパスネットワークホームページの利用マニュアルを掲載しておりますので、ぜひご一読ください。

7 諸手続・証明書



各種の願出・届出、証明書発行等の手続に必要な申込書類は「学生生活の葉」の巻末及び受付窓口にあります。

住所等の変更

学生生活の葉 学部P.88、大学院P.78

- ① 「現住所」「連絡先の電話番号」「国籍」「本籍（学校図書館司書教諭講習受講者のみ提出）」に変更があったときは、速やかに「住所等変更届」を所属学習センターに提出してください。システムWAKABAでの届出もできます。但し、在学期間終了後は変更できません。
- ② 「現住所」の変更については、最寄りの郵便局にも転居届を提出してください。
- ③ 大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください。

氏名の変更

学生生活の葉 学部P.88、大学院P.78

- ① 「氏名」に変更があったときは、速やかに「氏名変更届」を本部学生課入学・履習係に提出してください。但し、在学期間終了後は変更できません。また、戸籍、免許証（両面）等の氏名を変更したことが確認できる書類の写しを添付してください。
- ② あわせて学生証再発行の手続きも行ってください。（手数料500円）
- ③ 大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください。

その他の手続

学生生活の葉 学部P.86～、大学院P.77～

そのほかの手続についての受付先は次のとおりです。

手続の種類	提出先	備考
休学・復学届 退学届 所属移行届（兼 所属変更願） 所属（コース・専攻）変更願 所属学習センター変更願	本部学生課入学・履習係 （大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください）	※
単位認定試験受験センター変更願	本部学生課単位認定試験係	※
学生証の再発行（手数料500円）	東京渋谷所属学生のみ当センターで受付	

※印：システムWAKABAからの申請も可能です。

証明書の発行

学生生活の栞 学部P.104～、大学院P.89～

- ① 「諸証明書交付願」に必要事項を記入してお申し込みください。
- ② 「在学証明書」「成績・単位修得証明書」「卒業証明書」「卒業見込証明書」「在学期間証明書」「履修証明書」については所属以外の学習センターでも発行できます。
- ③ 資格取得に関する証明書及び大学院受験のための調査書等、**特殊な証明書**については、所属学習センターにおいて発行に2週間必要としますので、余裕を持ってお申し込みください。
- ④ 証明書の発行手数料は1通につき200円です。申込時にお支払いください。
- ⑤ 郵便で申し込むこともできます。方法は「学生生活の栞」を参照してください。

学割証の発行

学生生活の栞 学部P.128～、大学院P.111～

- ① 全科履修生が自宅から学習センターまたは本学本部に通学するなど、修学上必要と認められた場合に限りです。
- ② 受付窓口にて備えてある「学割証等発行願」に必要事項を記入の上、「学生証」を添えて所属学習センター事務室にお申し込みください。確認後、学割証の交付を受けることができます。詳しくは「学生生活の栞」及び窓口の「放送大学における学割証の発行について」を参照してください。

学生教育研究災害傷害保険

学生生活の栞 学部P.130～、大学院P.113～

学生が被る種々の教育研究活動中の事故に対する被害救済を目的としています。全科履修生をはじめとしてすべての種類の学生が対象となり、任意加入です。万一の事故に備え、この保険に加入することをお勧めします。

- ① 保険料は100円です。パンフレットにて内容を確認の上、学習センター事務室にお申し込みください。
- ② 加入すると6年間保証の対象となります。ただし、連続して在学中であることが必要です。
- ③ 加入申込をした翌日から保証の対象となりますのでご注意ください。研修旅行参加時は事前に申し込んでください。



8 施設の利用方法・無線LAN・課外活動等について

講義室・会議室

課外活動やグループ活動で学生が講義室・会議室の利用を希望する場合には、1ヶ月前の初日より事務室にて受付を行っています。

学生研修旅行

年1回、地域の歴史や文化に触れ、学生相互、教職員との交流を図るために学生研修旅行を行っています。

開催日時、場所は、センターの掲示板やホームページでお知らせします。

講演会

年10回程度、区や市の教育委員会等と共催で公開講座を開講しています。

学生用掲示板の利用について

学生ロビーに学生用掲示板が設置されています。
文書・ポスター等の掲示を希望する場合、掲示しようとする文書に「文書等掲示願」を添えて事務室に申し出てください。

掲示期間は3週間以内です。



無線LANについて

ご本人の利用申請に基づき、利用許可書とともに無線LAN用のESSIDとネットワークキーをお知らせします。多目的学習室及び学生ロビーでご自分のパソコンを使うことができます。申請書用紙は窓口にあります。

注意1) 利用は、設定をすべてご自身で行うことが条件です。

注意2) 学期が変わるごとにESSIDとネットワークキーが変更されますので、学期が変わっても継続して使用したい場合には、再度、申請をしてください。

注意3) ご自分のパソコンは、図書・視聴学習室には持ち込めません。

同窓会

旧東京第一同窓会は東京文京同窓会と合併し、東京渋谷学習センターと東京文京学習センター共通の同窓会として新たに「東京同窓会」が発足されました。

サークル・学生団体一覧（東京渋谷学習センター 平成28年3月現在）

団体名	目的
放送大学学生団体 コンピュータ・ラボ	部員の自主的活動を通じ、電子計算機を主媒介とした親睦及びネットワーク等の研究活動を行う。
エンジョイ・テニス・クラブ	テニスというスポーツ活動を通して、学生の体力・気力の向上及び団体活動による部員の親睦を図る。
AES英会話クラブ	英語知識の習得、英会話力の向上を目的とするクラブ活動のなかで、放送大学生としての連帯感を培う。
ダンススポーツクラブ	ダンススポーツを通して友好を深め健康を増進し、もって放送大学学生としての連帯とその活動の活性化に寄与する。
初級テニスサークル	硬式テニスの初級者を対象としたサークルであり、各自の自主性を尊重し、会員の自主的な活動を通じて、体力、気力及び技術の向上と、会員の親睦を図る活動を通じて、勉学の励みとする。

9 教 員

酒井 善則	学習センター所長／教授 (電子情報工学)
阿保 順子	客員教授 (看護学)
大杉 麻美	客員教授 (民法)
渋谷 一彦	客員教授 (化学、物理化学)
鈴木 孝弘	客員教授 (環境学、環境経済、データサイエンス)
鈴木 浩	客員教授 (電気工学、エネルギー工学)
中村 義人	客員教授 (会計学)
船橋 恵子	客員教授 (社会学)
三村優美子	客員教授 (マーケティング、流通)
米崎 直樹	客員教授 (ソフトウェア工学、計算科学)
小林 亜樹	客員准教授 (メディア情報学、通信・ネットワーク工学)
山本 史華	客員准教授 (哲学・倫理学)
秋鹿 研一	客員教授 (触媒、化学プロセス・環境保全)



10 大学本部及び南関東・北関東ブロックの 学習センター 一覧

放送大学ホームページ <http://www.ouj.ac.jp>

名 称	所 在 地	電話番号
放送大学 本部	〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉 2-11	043-276-5111 代表
埼 玉	〒330-0853 埼玉県さいたま市大宮区錦町682-2 (大宮情報文化センター内)	048-650-2611
千 葉	〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉 2-11	043-298-4367
東京渋谷	〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-10-7 (五島育英会ビル 1階)	03-5428-3011
東京文京	〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1 (筑波大学東京キャンパス文京校舎内)	03-5395-8688
東京足立	〒120-0034 東京都足立区千住 5-13-5 (学びピア21 6階)	03-5244-2760
東京多摩	〒187-0045 東京都小平市学園西町 1-29-1 (一橋大学小平国キャンパス国際共同研究センター 3・4階)	042-349-3467
神 奈 川	〒232-0061 神奈川県横浜市南区大岡 2-31-1	045-710-1910
茨 城	〒310-0056 茨城県水戸市文京 2-1-1 (茨城大学内)	029-228-0683
栃 木	〒321-0943 栃木県宇都宮市峰町350 (宇都宮大学内)	028-632-0572
群 馬	〒371-0032 群馬県前橋市若宮町 1-13-2	027-230-1085
新 潟	〒951-8122 新潟県新潟市中央区旭町通 1 番町754 (新潟大学旭町地区内)	025-228-2651
山 梨	〒400-0016 山梨県甲府市武田 4-4-37 (山梨大学内)	055-251-2238
長 野	〒392-0027 長野県諏訪市湖岸通り 5-12-18	0266-58-2332

11 渋谷学習センターホームページを活用しましょう



<http://www.campus.ouj.ac.jp/~shibuya/>

渋谷学習センターのホームページでは、

- ・開所・閉所カレンダー（毎月更新）
- ・講演会等のお知らせ
- ・臨時閉館等の重要なお知らせ

を、随時更新しています。

こまめにチェックして、ご活用ください。



講演会等のお知らせ



カレンダー 開所日や開館時間の最新情報はこれで確認！

住 所 東京都渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル 1階
電話番号 TEL : 03-5428-3011
交通案内 ■JR渋谷駅西口から徒歩5分
利用可能路線：JR(山手線/埼京線/湘南新宿ライン)/
東京メトロ(半蔵門線/副都心線/銀座線)/東急(東横線/
田園都市線)/京王井の頭線
国道246号線沿いです。歩道からは「東京都市大学」の看板
が目印となります。セブンイレブンの隣です。



東京渋谷学習センターは、面接授業をセンター外の会場（貸し会議室）で行う場合があります。

また、単位認定試験は、原則としてセンター外で実施します。

学習センターには、駐車場・駐輪場はありません。公共の交通機関を利用してください。