

平成25年度2学期

# 面接授業科目の 追加登録について

科目登録状況により定員に満たなかった面接授業科目については、その科目を開設している学習センターで追加登録を受け付けます。

平成25年度2学期は、10月18日(金)から、空席状況を各学習センターでの掲示、キャンパス・ネットワーク・ホームページでお知らせします。各学習センターでは、空席状況とともに、追加登録方法も掲示します。

なお、科目登録方法は、その面接授業を開設している学習センターにより異なります。  
具体的な受付方法については、それぞれの学習センターにお問い合わせください。

## 東京渋谷学習センター開設科目の 追加登録の方法は次のとおりです

〔受付初日 10月24日(木)〕 窓口申請のみ !!

- ① 午前10時00分までに追加登録抽選会場に入室した方を対象に、登録する順番を決める抽選を行います。

10時に抽選会場の入口の鍵がかかります。  
抽選を希望する方は10時までに会場にお入りください。  
間に合わなかった場合は、抽選が終わった後に申請できるようになります。

- ② 抽選結果順に、学習センターの窓口面接授業科目追加登録申請書を提出し、授業料をその場で納入していただきます。
- ③ 登録時には「学生証」が必要になりますので、必ず持参してください。

〔受付2日目以降〕

受付2日目からは、窓口申請だけでなく、郵送による申請も受け付けます。

郵送される方は、①面接授業科目追加登録申請書、②所定の授業料、③学生証のコピー、④返信用封筒(宛先を記載し、80円切手を貼付)の4点すべてを同封の上、現金書留によりお送りください。

申請は、科目ごとに定められた受付期限日までとなります。

期限内に郵便が届かなかった場合、申請した科目がすでに満席の場合、登録内容に不備がある場合は返送にかかる費用を差し引いた金額をお返しいたします。ご了承ください。