

パソコン同好会

放送大学山口学習センターサークル

機関誌 No. 22

Nov. 15, '09.

文責 井手明雄

1, 第二十六回パソコン同好会

- ① 開催日等： 10月4日（日）13：30～15：30
- ② 場 所： センター・ラジオ教室
- ③ 配布資料： 機関誌 No.21、エクセルでドロップダウンリスト作成法及び日月の自動表示法の説明書、エクセルで家計簿作成例。
- ④ 内 容： エクセルを使用し、次の事項を行った。
 - 1) ドロップダウンリストの作成、利用。
 - 2) 日月の自動表示を用い、簡単な家計簿を作成した。
 - 3) 作成した家計簿を用いオートフィルの便利な使い方も練習した。

2, Q&A 1

Q : エクセルで、データが多くて数ページに亘る時、各ページにヘッダーやフッターを付けて印刷するには？

A : ①「ファイル」メニュー → 「ページ設定」
②「ページ設定」ウインドウから、「ヘッダー／フッター」タブ → 「ヘッダーの編集」か「フッターの編集」ボタンをクリック、記入欄に日時とかタイトルとか、分別しやすい文句書きます。「OK」ボタンを押す。

例えば、ヘッダーの編集の記入欄には「平成21年度日誌」などを記入しておく、印刷物の各ページのヘッダーにこの文句が挿入されています。

③「印刷プレビュー」で各ページにヘッダーが挿入されていることを確認する。

3, 連絡事項 第二十七回パソコン同好会

- ① 開催日： 11月15日（日）13：30～15：00
- ② 場 所： センター・ラジオ教室
- ③ 内 容： (1) エクセルのデータベースとしての利用、
 - a) データの並べ替え、
 - b) フィルターの利用
 - c) ピボットテーブルの作成
 - d) その他(2) その他